Rubén González

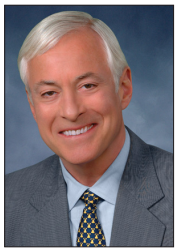
Mente de campeón

Solo triunfa en el mundo quien se levanta y busca a las circunstancias y las crea, si no las encuentra.

"El tiempo es dinero", dice un sabio refrán. En la actualidad, muchos de nosotros sentimos que nunca tenemos suficiente de ese precioso bien. En Controla tu tiempo, controla tu vida, Brian Tracy, el reconocido experto en productividad y autor de bestsellers, propone una estrategia nueva y brillante sobre cómo administrar nuestro tiempo y lograr mucho más día a día y con mayor rapidez y eficiencia.

Basado en sus más recientes investigaciones científicas sobre productividad y en sus décadas de experiencia, el autor presenta este revolucionario programa en el cual le asigna al tiempo diez categorías de prioridades que incluyen: planificación estratégica, establecimiento de metas personales y familiares, mejoramiento de ingresos, descanso/relajación e incluso tiempo para la creatividad. Cada capítulo se encarga de examinar de cerca estos principios que dan como resultado, por ejemplo, cómo convertir en un arte el proceso de creación de una lista de tareas pendientes. Este enfoque práctico funcionará para todo el que desee utilizarlo, bien sea un profesional, una ama de casa, un emprendedor o cualquier persona que busque aprovechar a diario el 100% de su potencial.

Valiéndose de un lenguaje sencillo y de un hábil estilo de comunicación, Brian Tracy ha logrado implementar un programa tan claro que es difícil imaginar un tratamiento más eficaz que el que él logró darle a la temática de la administración del tiempo en esta obra.



Brian Tracy es un autor bestseller con más de 45 obras en su haber, traducidas a más de 30 idiomas. Ha estudiado, investigado y escrito sobre diversos temas y los ha compartido con sus lectores y audiencias en más de 80 países durante los pasados 30 años. Los más consultados son el liderazgo, las ventas, la autoestima, el planeamiento y cumplimiento de las metas, pensamiento estratégico, creatividad y éxito. Entre sus clientes se encuentran algunas de las principales corporaciones del mundo con las cuales ha hecho consultorías de alto nivel y desarrollado proyectos valorados en varios billones de dólares.

Parte 1
- **Planeación estratégia y establecimiento de metas**

Parte 2
- **Tiempo productivo. Cómo hacer más**

Parte 3
- **Tiempo para mejorar los ingresos**

Parte 4
- **Tiempo libre**

Parte 5
- **Tiempo de trabajo**

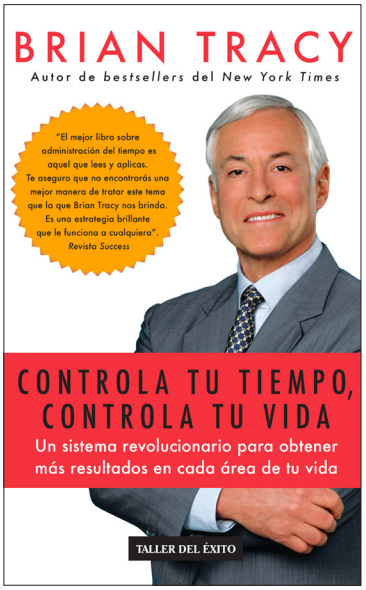
Parte 6
- **Tiempo de creatividad**

Parte 7
- **Tiempo para resolver problemas y tomar decisiones**

Parte 8
- **Tiempo para la familia y personas**

Parte 9
- **Tiempo para descansar y relajarse**

Parte 10
- **Tiempo de quietud**



En esta obra el lector aprenderá:

- Una serie de los mejores principios jamás descubiertos en cuanto al manejo del tiempo, las mismas técnicas y estrategias que practican las personas más exitosas y felices de nuestra sociedad.
- Tomar todo el control de su tiempo y de tu vida, y durante el próximo año o dos años siguientes, logrará más de lo que la mayoría de personas harían en muchos años o incluso durante toda una vida.

EAN: 9781607384342
Formato: Rústica sin soplas
Tamaño: 15 cm x 22.5 cm
Páginas: 204 pp