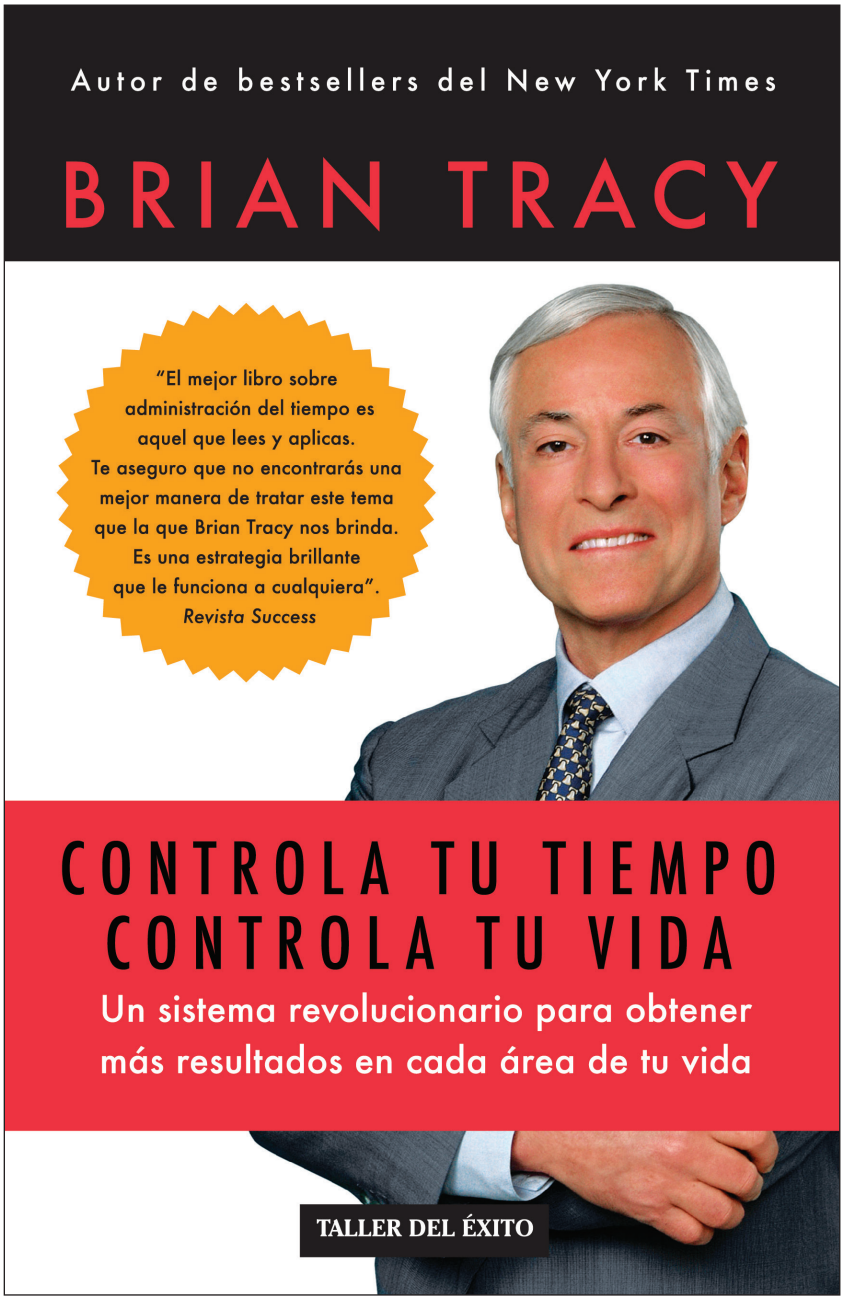
CONTROLA TU TIEMPO, CONTROLA TU VIDA

Un sistema revolucionario para obtener más resultados en cada área de tu vida

Brian Tracy



Brian Tracy

Es un autor *bestseller* con más de 45 obras en su haber, traducidas a más de 30 idiomas. Además, es considerado como uno de los mejores conferencistas del mundo. Ha estudiado, investigado y escrito sobre diversos temas y los ha compartido con sus lectores y audiencias en más de 80 países durante los pasados 30 años. Los más consultados son el liderazgo, las ventas, la autoestima, el planeamiento y cumplimiento de las metas, pensamiento estratégico, creatividad y éxito. Entre sus clientes se encuentran algunas de las principales corporaciones del mundo con las cuales ha hecho consultorías de alto nivel y desarrollado proyectos valorados en varios billones de dólares.

Tapa blanda, Tamaño: 15x23 cm
ISBN: 978-958-01-0066-9
Número de págs: 204
Metas| Seños | Planificación

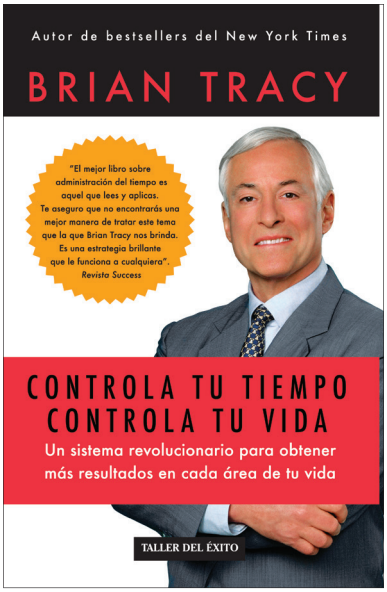
EDITORIAL TALLER DEL ÉXITO

CONTROLA TU TIEMPO, CONTROLA TU VIDA

Brian Tracy

Un sistema revolucionario para obtener más resultados en cada área de tu vida

RESEÑA:



"El tiempo es dinero", dice un sabio refrán. En la actualidad, muchos de nosotros sentimos que nunca tenemos suficiente de ese precioso bien. En Controla tu tiempo, controla tu vida, Brian Tracy, el reconocido experto en productividad y autor de *bestsellers*, propone una estrategia nueva y brillante sobre cómo administrar nuestro tiempo y lograr mucho más día a día y con mayor rapidez y eficiencia.

Basado en sus más recientes investigaciones científicas sobre productividad y en sus décadas de experiencia, el autor presenta este revolucionario programa en el cual le asigna al tiempo diez categorías de prioridades que incluyen: planificación estratégica, establecimiento de metas personales y familiares, mejoramiento de ingresos, descanso/relajación e incluso tiempo para la creatividad. Cada capítulo se encarga de examinar de cerca estos principios que dan como resultado, por ejemplo, cómo convertir en un arte el proceso de creación de una lista de tareas pendientes. Este enfoque práctico funcionará para todo el que desee utilizarlo, bien sea un profesional, una ama de casa, un emprendedor o cualquier persona que busque aprovechar a diario el 100% de su potencial.

Valiéndose de un lenguaje sencillo y de un hábil estilo de comunicación, Brian Tracy ha logrado implementar un programa tan claro que es difícil imaginar un tratamiento más eficaz que el que él logró darle a la temática de la administración del tiempo en esta obra.